



REGULAMIN ORGANIZACYJNY JĘZYKOWEGO ŻŁOBKA BIG BEN W WILKSZYNIE

I. ORGANIZACJA PRACY

1. Opieka nad Dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 06:30 do 17.30 z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz 5 dni roboczych, którą corocznie zarządzeniem ustala dyrektor. Dni wolne stanowią załącznik do umowy o świadczenie usług.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą.
3. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od 1 roku życia, w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.
4. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok .
5. Żłobek organizuje zajęcia dostosowane do wieku dzieci:
 - muzykoterapię
 - bajkoterapię
 - rytmikę
 - zajęcia ogólnorozwojowe
6. Placówka zapewnia bezpieczeństwo i fachową opieką.

Żłobek prowadzi żywienie dzieci. Stawka dzienna za żywienie może ulec zmianie, z powodu zmian cen produktów żywnościowych. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3. Zgłoszona do godz. 4:00 danego dnia absencja dziecka w placówce będzie uwzględniona przy obliczaniu kosztów posiłków za kolejny miesiąc.



II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w żłobku jest złożenia wypełnionej Karty Zgłoszeniowej, uiszczenie opłaty rekrutacyjnej oraz podpisanie umowy, terminowe uiszczanie chesnego i opłaty za żywienie.
2. Kartę Zgłoszenia Dziecka wypełniają Rodzice (prawni opiekunowie) i przekazują ją Dyrektorowi, osobiście bądź drogą elektroniczną na adres dyrektor@bigben.info.pl. Po zakwalifikowaniu Dziecka do placówki niezbędne jest podpisanie umowy o sprawowanie opieki, nie później niż pierwszego dnia pobytu dziecka w placówce.
3. Rekrutację do żłobka prowadzi Dyrektor Językowego Żłobka Big Ben w Wilkszynie.
4. Po przeprowadzonej rekrutacji Dyrektor przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego ilość do ilości dzieci przyjętych do żłobka.
5. Do żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe, nie wymagające opieki medycznej (nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów, ropy w oczach oraz wysypki).
6. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka rodzic zostanie natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy medycznej, opiekun wezwie pomoc, za którą rodzic będzie zobowiązany zapłacić. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.
7. Dziecko należy zatrzymać w domu do czasu ustąpienia objawów, nie krócej niż 1 dzień po odesłaniu dziecka z placówki do domu.
8. W przypadku stwierdzenia u Dziecka choroby zakaźnej, Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania lub odbierania Dziecka osobiście. Dziecko może być odebrane przez inną, pełnoletnią osobę, upoważnioną przez Rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
10. Dziecko nie zostanie wydane Rodzicom lub osobom upoważnionym w przypadku stwierdzenia przez opiekunki: upojenia alkoholowego lub odurzenia innymi środkami a także w przypadku silnego wzburzenia emocjonalnego. O fakcie zostanie powiadomiony drugi Rodzic, jeśli nie odniesie to skutku zostanie wezwana policja.
11. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka, Rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować na piśmie dyrektora, z miesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzesanie naliczania odpłatności następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.
12. Nabór do placówki prowadzony jest cały rok.



13. Podstawą rekrutacji jest kolejność zgłoszenia.

III. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz dni określonych zarządzeniem dyrektora jako załącznik do umowy.
2. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 1 roku do 3 roku życia.
3. W okresie wakacyjnym oraz przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia opracowany przez Dyrektora, w porozumieniu z personelem.
5. Ramowy Plan Dnia będzie podany do wiadomości rodziców na zebraniu organizacyjnym, określa godziny posiłków, odpoczynku i zajęć prowadzonych w Żłobku.
6. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
7. Dzieci mają zagwarantowane wyżywienie, w pełni finansowane przez rodziców, przygotowywane przez firmę cateringową (śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek).

IV. ZARZĄD I JEGO OBOWIĄZKI

1. Językowy Żłobek Big Ben prowadzony jest przez Grupa Big Ben s.c Katarzyna Wręczycka, Edyta Eck.
2. Pracą żłobka kieruje Dyrektor.
3. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe przejmuje wskazany przez niego pracownik Żłobka.
4. Dyrektor kierują całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Założyciel- Właściciel Żłobka – Grupa Big Ben s.c. pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, ustala regulaminy wewnętrzne oraz zakres czynności personelu.
6. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach go dotyczących.
7. Sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka.
8. Czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa.



9. Gospodaruje mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
10. Rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka

V. PERSONEL I JEGO OBOWIĄZKI

1. Ilość pracowników w żłobku i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach, ustala Właściciel Żłobka. Personel zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) Ustaleń wewnętrznych,
 - b) Ustalonego porządku,
 - c) Instrukcji obowiązujących w placówce,
 - d) Ustalonego czasu pracy,
 - e) Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) Przepisów przeciwpożarowych,
 - g) Zasad współżycia społecznego, kodeksu etyki zawodowej i przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - h) Tajemnicy służbowej.

VI. PRAWA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Rodzice mają prawo do:

1. Rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju, oraz zachowaniu w grupie.
2. Wiedzy o postępach, sukcesach i niepowodzeniach dziecka.
3. Wsparcia ze strony personelu Żłobka w razie problemów wychowawczych.
4. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Rodzice mają obowiązek:

1. Interesowania się treścią pracy Żłobka.
2. Zapoznania się z treścią ogłoszeń i komunikatów umieszczonych w kącie dla rodziców.
3. Przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń Dyrektora Żłobka.



4. Terminowego uiszczania opłat.
5. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka
6. Udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
7. Informowania opiekunów i Dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.
8. Przestrzegania niniejszego regulaminu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania Językowego żłobka Big Ben do rejestru Żłobków
2. Językowy żłobek Big Ben zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszają konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane.